Общероссийская общественно-государственная организация
«Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту – ДОСААФ России»
Региональное отделение ДОСААФ России Красноярского края
Профессиональное образовательное учреждение «БОГОТОЛЬСКАЯ АВТОМОБИЛЬНАЯ ШКОЛА ДОСААФ России»
662060, г. Боготол ул. Советская 62-б, тел: 8 39157 2-19-61, ИНН 2444001666, ОГРН 1022401223811

Утверждаю
Начальник ПОУ «Боготольская автомобильная школа ДОСААФ»
Г.А. Шилоносов
«02» февраля 2018г.

Ведибеда Александр Юрьевич
cn=Ведибеда Александр Юрьевич, o=ПОУ "Боготольская автомобильная школа ДОСААФ России", ou=основное, email=dossaf_bogotol@mail.ru, c=RU
2022.01.14 12:59:09 +07'00'

Методические рекомендации по организации образовательного процесса в ПОУ «Боготольская автомобильная школа ДОСААФ России»

г. Боготол

2018г.

I. Общие положения

Настоящие рекомендации определяют основы организации образовательного процесса в Профессиональном образовательном учреждении «Боготольская автомобильная школа Общероссийской общественно – государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» (далее – Образовательное учреждение), которая реализует программы дополнительного профессионального обучения.

Образовательный процесс организуется и осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, приказом Минобрнауки РФ от 26.12.2013 г. №1408 «Об утверждении примерных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий», приказом Минобрнауки РФ «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» от 18.04.2013 г. № 292 (с изменениями от 21.08.2013г.) Уставом образовательного учреждения, руководящими документами Центрального совета ДОСААФ России и другими действующими нормативно-правовыми актами.

Основными задачами образовательного процесса являются:

- удовлетворение потребностей личности в профессиональном становлении, культурном и нравственном развитии посредством получения и совершенствования профессионального образования;
- удовлетворение потребностей общества в работниках квалифицированного труда с профессиональным образованием;
- формирование у лиц, обучающихся в образовательном учреждении, гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности.

Профессиональная подготовка в образовательном учреждении организуется по образовательной программе профессиональной подготовки граждан по военно-учетной специальности 837 (ВУС-837) военный водитель транспортных средств категории «С» и по образовательным программам профессиональной подготовки (переподготовки) водителей транспортных средств различных категорий.

Основой образовательного процесса являются практическая подготовка обучаемых, выработка у них умений и навыков, необходимых для выполнения определенной работы.

Основными задачами профессиональной подготовки граждан по военно-учетным специальностям являются:

- обучение граждан, подлежащих очередному призыву в Вооружённые Силы, привитие им практических навыков по эксплуатации техники и вооружения, изучение стрелкового оружия, практическая отработка вопросов защиты от оружия массового поражения; физическая подготовка к предстоящей военной службе;
- формирование у курсантов чувства высокого патриотического сознания, верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов России, любви к военной службе и своей военной профессии.

Основной задачей профессиональной подготовки граждан по программам профессиональной подготовки (переподготовки) водителей транспортных различных категорий (далее – специалисты массовых технических профессий) является обучение специалистов, отвечающих требованиям современного производства, научно-технического прогресса, перспективам их развития, удовлетворение потребностей государственных и негосударственных предприятий, организаций и учреждений, отдельных граждан в обучении техническим профессиям и специальностям.

Подготовка граждан по военно-учётным специальностям для Вооружённых Сил Российской Федерации из числа призывников осуществляется по направлениям военных комиссариатов, а профессиональная подготовка по специальностям массовых технических профессий - по направлениям государственных и негосударственных предприятий и организаций, а также в порядке свободного набора на договорной основе.

К подготовке специалистов для Вооружённых Сил Российской Федерации в образовательных учреждениях привлекаются юноши, которым на момент обучения исполнится 17 лет и подлежащие призыву на военную службу.

Прием на обучение осуществляется на основании «Положения о порядке приёма, отчисления обучающихся в ПОУ «Боготольская автомобильная школа ДОСААФ».

Граждане Российской Федерации, подлежащие призыву на военную службу, обучающиеся по военно-учётным специальностям, именуются курсантами, а составленные из них группы - учебными взводами. Каждый учебный взвод включает три отделения.

Граждане, зачисленные на обучение в порядке профессиональной подготовки по специальностям массовых технических профессий, именуются учащимися, а составленные из них группы – учебными группами.

II. Образовательная деятельность

1. Общие положения

Образовательная деятельность является основным видом деятельности образовательного учреждения и включает в себя организацию и проведение учебной, воспитательной и методической работы.

Цель образовательной деятельности состоит в том, чтобы подготовить в установленный срок выпускника, обладающего высокими профессиональными знаниями, умениями и навыками по специальности, развитым чувством любви и преданности своему Отечеству.

Образовательное учреждение реализовывает программы профессиональной подготовки (переподготовки) водителей транспортных средств различных категорий при наличии у него соответствующей лицензии.

Подготовка граждан по военно-учетным специальностям соответствует программам, утверждённым Министерством обороны Российской Федерации.

Лицам, завершившим обучение по указанным программ, прошедшим итоговую аттестацию (успешно сдавшим выпускной квалификационный экзамен) выдается свидетельство о профессии установленного образца.

Образовательное учреждение путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора методов и средств обучения с соблюдением необходимых требований безопасности создает обучающимся условия, необходимые для освоения программ профессиональной подготовки.

Образовательный процесс организуется по следующим формам:

при подготовке граждан по военно-учетным специальностям:

в вечернее время без отрыва от места работы и обучения - не более 24 часов в неделю;

с отрывом от места работы - не более 36 часов в неделю;

при подготовке специалистов массовых технических профессий:

в соответствии с учебными планами, календарными учебными графиками профессиональной подготовки.

Обучение в образовательном учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Учебный год в образовательном учреждении по подготовке граждан по военно-учетным специальностям начинается 1 октября и заканчивается согласно учебному плану и форме получения образования не позднее 30 сентября.

Учебный год по подготовке специалистов массовых технических профессий начинается с учётом продолжительности новогодних праздников, но не позднее 10 января, и заканчивается 31 декабря.

В образовательном учреждении сроки обучения по образовательным программам профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения.

Организация образовательного процесса в образовательном учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами профессиональной подготовки (переподготовки), учебными планами, календарными учебными графиками, рабочими программами учебных предметов, расписанием учебных занятий для каждой профессии и формой получения образования. Рабочие образовательные программы профессиональной подготовки (переподготовки) разработаны и утверждены образовательным учреждением, на основе примерных программ профессиональной подготовки (переподготовки) водителей транспортных средств, разработанных Министерством образования и науки Российской Федерации, согласованы с Управлением ГИБДД ГУ МВД России Красноярского каря.

Обучение организуется в несколько потоков (смен) с учётом полного и своевременного выполнения установленного задания, равномерной нагрузки преподавателей и мастеров

производственного обучения на протяжении всего учебного года и максимального использования учебно-материальной базы.

2. Планирование и учёт результатов образовательной деятельности

Планирование образовательной деятельности представляет собой целенаправленную работу по определению основных целей, конкретных задач, важнейших организационных и методических мероприятий образовательной деятельности, их всестороннему обеспечению, согласованию по объему, месту и срокам проведения, организации руководства ею в процессе подготовки граждан по военно-учетным специальностям и массовым техническим профессиям.

Основные принципы планирования образовательной деятельности:

- научность, реальность и оперативность планирования;
- комплексность планирования мероприятий образовательной деятельности;
- обеспечение организации и содержательной направленности обучения на подготовку специалистов в строгом соответствии с заданными требованиями;
- систематичность и последовательность подготовки специалистов;
- максимальная эффективность использования объектов учебной материально-технической базы, лабораторного и кабинетного оборудования, специализированных аудиторий, обеспечение их рациональной загруженности в ходе образовательного процесса при подготовке различных специалистов;
- правильность подбора и грамотной расстановки руководящего и обучающего состава;
- непрерывность повышения научного уровня, культуры, профессиональной этики всех категорий руководящих работников и педагогического мастерства преподавателей и мастеров производственного обучения через систему повышения квалификации;
- установление рационального распорядка дня образовательного учреждения и четкая организация всех видов его деятельности;
- использование наиболее целесообразных технологий обучения путем правильного выбора и грамотного использования форм и эффективных методов обучения, рациональных методических приемов и средств воздействия на обучающихся, внедрения инновационных методик обучения;
- создание благоприятных психологических, гигиенических и эстетических условий для проведения всех видов занятий на высоком методическом уровне и организация целенаправленной творческой самостоятельной работы обучающихся по усвоению программного материала, руководство этой работой и систематический контроль за ней;
- обеспечение согласованности мероприятий образовательной и повседневной деятельности;
- удобство повседневного использования планирующих документов.

Для непосредственной организации и проведения образовательного процесса в образовательном учреждении разрабатываются:

- приказ об итогах подготовки граждан по военно-учетным специальностям за истекший год и задачах на новый учебный год;
- приказ об итогах подготовки специалистов массовых технических профессий за истекший год и задачах на новый календарный год;
- приказы о зачислении на обучение специалистов;
- приказы о выпуске специалистов;
- приказ о создании педагогического совета и предметных комиссий;
- план подготовки граждан по военно-учетным специальностям на учебный год, согласованный с комплектующими военкоматами;
- план подготовки специалистов массовых технических профессий на очередной календарный год,
- образовательные программы профессиональной подготовки (переподготовки) водителей транспортных средств;
- план воспитательной работы (включает мероприятия военно-патриотической, спортивно-массовой, военно-шефской работы и культурно-досуговой направленности) на учебный год;
- план методической работы на учебный год (методическую работу целесообразно планировать не менее чем по 6-8 часов в месяц регулярно на протяжении всего учебного года);
- план спортивно-массовой работы на учебный год;
- планы совершенствования учебно-материальной базы (перспективный - на 5 лет и на календарный год);
- план повышения квалификации руководящего и обучающего состава образовательного учреждения;

- месячный план работы образовательного учреждения;
- распорядок дня;
- календарные учебные графики прохождения программы обучения учебными взводами (группами) по каждой специальности;
- сводное расписание занятий на неделю;
- расписание занятий учебного взвода (группы) на неделю;
- график очередности обучения вождению машин;
- журнал учета занятий с постоянным составом образовательного учреждения.

Приказы об итогах подготовки специалистов за истекший год и задачах на новый учебный (календарный) год, планы подготовки специалистов по военно-учётным специальностям, годовые планы работы должны быть составлены и утверждены не позднее, чем за 10 дней до начала нового учебного (календарного) года.

Приказы о зачислении на обучение издаются до начала занятий, а о выпуске специалистов – после сдачи квалификационного экзамена аттестационной комиссии.

Месячный план работы составляется в конце предшествующего месяца.

Проекты годовых планов работы, планов подготовки специалистов до их утверждения рассматриваются на педагогическом совете образовательного учреждения.

Приказы по итогам подготовки специалистов за истекший и задачах на новый учебный (календарный) год издаются раздельно: по подготовке граждан по военно-учётным специальностям и подготовке специалистов массовых технических профессий.

Планируемыми формами методической работы для образовательной организации являются: заседания педагогического совета, методические инструктажи, инструктивно-методические занятия, открытые занятия, показные занятия, пробные занятия.

Для учёта проведения занятий, посещаемости, оценки знаний, умений и навыков обучаемых в образовательном учреждении ведётся следующая документация:
- журнал учёта занятий;
- индивидуальная книжка учёта обучения на тренажёрах, транспортных средствах и практической работы на транспортных средствах;
- путевой лист на транспортное средство;
- журнал регистрации инструктажа по охране труда при работах в лаборатории по техническому обслуживанию.

Журнал учёта занятий является основным первичным документом, отражающим ход выполнения учебной программы. Журнал ведётся в каждом учебном взводе (группе).

Ответственность за правильное ведение журнала занятий возлагается на ведущего преподавателя.

К журналу прилагается «Инструкция по охране труда» и «Лист регистрации инструктажа по охране труда».

Индивидуальная книжка учёта обучения вождению на тренажёрах, транспортных средствах и практической работы на транспортных средствах и спецоборудовании ведётся на каждого курсанта (учащегося). Она предназначена для учёта выполнения программ по вождению транспортных средств и работ по техническому обслуживанию машин. В течение всего периода обучения она находится у курсанта (учащегося). Заполнение книжки производится мастером производственного обучения (обучения вождению) после окончания каждого практического занятия (вождения).

Путевой лист на транспортное средство выдается на один день и заполняется на каждую машину в отдельности. Ежедневное задание мастеру производственного обучения вождению устанавливается на основании графика очередности обучения вождению автотранспортных средств.

Журнал регистрации инструктажа по охране труда при работах в лаборатории по техническому обслуживанию ведется преподавателями (мастерами производственного обучения).

Инструктаж обучающихся проводится при проведении первого практического занятия.

Сроки хранения планирующей и учётной документации в образовательном учреждении:
- годовые и месячные планы работ, сводные расписания занятий на неделю, путевые листы – 1 год;
- планы по подготовке специалистов, журнал учёта занятий, учёта регистрации инструктажа на рабочем месте, индивидуальные книжки учёта обучения на тренажёрах, транспортных средствах

и практической работы на транспортных средствах, книга протоколов заседаний педагогического совета – 3 года;
- приказы и акты по образовательному учреждению – 5 лет с последующей передачей в РО ДОСААФ России Красноярского края для дальнейшего хранения.

3. Организация учебного процесса

Учебная работа является важнейшей составной частью образовательной деятельности образовательного учреждения. Она включает в себя организацию и проведение всех видов учебных занятий, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, а также итоговой аттестации в виде квалификационного экзамена.

Обучение по программам профессиональной подготовки (переподготовки) водителей транспортных средств проходит по очно (вечерней) форме обучения.

Учебная нагрузка граждан, обучающихся по военно-учетной специальности не должна превышать 6 часов в день и 36 часов в неделю.

При учебной нагрузке граждан, обучающихся по военно-учетной специальности 4 часа в неделю, теоретические занятия проводятся в вечернее время с 17-00 час. до 20-30 час.

При учебной нагрузке граждан, обучающихся по военно-учетной специальности 6 часов в неделю, начало теоретических занятий в дневное время с 15-00 час. до 20-20 час.

Перерыв между занятиями 10 минут.

Учебная нагрузка граждан обучающихся по специальностям массовых технических профессий не должна превышать 4 часа в день и 24 часа в неделю. Режим обучения может быть от 2 до 6 дней в неделю.

Учебные занятия проводятся в три смены:
Утренняя смена (теоретические занятия) с 8-30 час. до 12-00час.;
Дневная смена (теоретические занятия) с 13-00 час. до 16-30 час.;
Вечерняя смена (теоретические занятия) с 18-00 час. до 21-30 час.

Перерыв между занятиями 10 минут.

Сроки обучения групп (взводов) по программа профессиональной подготовки (переподготовки) устанавливаются исходя из учебных планов, календарных учебных графиков, режима обучения, а также от количества курсантов (учащихся) и количества мастеров производственного обучения вождению.

Теоретические занятия проводятся на основании расписания занятий, практические занятия по вождению согласно графика вождения.

Занятия по вождению планируются от 8 до 10 часов в день на одного мастера производственного обучения вождению на одно учебное транспортное средство, с условием оплаты сверхурочной работы согласно ст.152 Трудового кодекса Российской Федерации или 14, 4 часа на два мастера производственного обучения вождению на одно учебное транспортное средство.

Основными формами обучения являются теоретические, лабораторно-практические, практические занятия и контрольные занятия.

Основным методом проведения теоретического занятия является рассказ (объяснение) с демонстрацией (показом) на материальной части и с использованием технических средств обучения.

Теоретические занятия по каждому предмету должны планироваться, как правило, не более 4 часов в день, лабораторно-практические, практические занятия и занятия по вождению – 2-4 часа.

Продолжительность одного теоретического, лабораторно-практического и практического часа занятия - 45 мин., а вождения (в том числе на автотренажёре) – 60 мин, включая время на постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену курсантов (учащихся).

В целях оптимизации образовательного процесса, повышения качества подготовки обучаемых по решению педагогического совета время на изучение отдельных тем каждого предмета, а также последовательность их изучения могут быть изменены при условии полного выполнения учебной программы.

Не допускается замена лабораторно-практических и практических занятий теоретическими и наоборот.

При подготовке специалистов применяются следующие основные методы обучения: устное изложение (объяснение, рассказ, лекция), беседа, показ (демонстрация, экскурсия, наблюдения),

упражнения (тренировки), самостоятельная работа. Указанные методы, как правило, применяются комплексно.

Преподаватель (мастер производственного обучения) обязан для каждого занятия выбрать наиболее целесообразные методы обучения, исходя из требований программы и условий его проведения: состава и уровня подготовки курсантов (учащихся), степени сложности учебного материала, наличия и состояния учебного оборудования, места и времени проведения занятия, рекомендаций педсовета и предметных комиссий.

Каждое занятие должно состоять из вступительной, основной и заключительной частей.

Организационная часть любого занятия должна начинаться с приёма доклада дежурного по учебному взводу (группе) о готовности взвода (группы) к занятиям, наличии курсантов (учащихся) на занятии и приветствия обучаемых. В этой части занятия преподаватель делает в журнале учёта посещаемости занятий отметки об отсутствующих, затем переходит к последующим элементам занятия в соответствии с его планом.

Теоретические занятия проводятся в составе учебного взвода (группы) с целью изучения нового материала. Основной формой организации теоретического занятия является кабинетно-урочная система (урок).

Во вступительной части занятия преподаватель проводит краткий опрос обучаемых по ранее пройденному материалу.

В основной части сообщается тема, учебные цели и учебные вопросы, выносимые на занятие, излагается новый материал.

Излагая новый материал, преподаватель должен увязывать его с ранее изученными темами, иллюстрировать (демонстрировать) основные положения примерами из практики. Объяснения (рассказ) вести с использованием имеющихся учебных пособий (оборудованных стендов, схем и плакатов), моделей и действующих агрегатов, узлов, механизмов, демонстрацией фрагментов учебных кинофильмов, широко использовать имеющиеся технические средства обучения.

В ходе занятия следует строго соблюдать логическую последовательность изложения, принятую техническую и военную терминологию. Необходимо обращать особое внимание на культуру речи, темп изложения материала, дикцию, эмоциональность и рациональное использование учебного времени.

При обучении курсантов по военно-учётным специальностям особое внимание следует уделять военной направленности применительно к условиям исполнения обязанностей в войсках и выполнению курсантами требований общевоинских уставов.

При проведении теоретических занятий по устройству и техническому обслуживанию изучаемой техники учебный материал следует излагать в следующей последовательности:
- название агрегата (механизма, системы, прибора, сборочного узла);
- назначение, расположение и крепление, устройство и принцип действия (работы);
- основные характеристики, параметры регулировок и контроля;
- характерные эксплуатационные неисправности, их признаки, возможные причины, способы обнаружения и устранения;
- периодичность технического обслуживания.

Особое внимание следует обращать на знание обучаемых перечня неисправностей, при которых запрещена эксплуатация транспортных средств.

Лабораторно-практические, практические занятия проводятся с целью углубления и закрепления теоретических знаний обучающихся по изученной теме и привития им умений и навыков по выполнению практических работ по обслуживанию, выявлению и устранению простейших неисправностей изученных систем, агрегатов, приборов.

Занятия проводятся под руководством преподавателя с привлечением мастера производственного обучения в составе отделений (бригад, расчётов), определяемых до начала занятий и остающихся в своём постоянном составе в течение всего периода обучения. Старшими отделений (бригад, расчётов) следует назначать наиболее подготовленных обучаемых.

Лабораторно-практические, практические занятия проводятся фронтальным, индивидуальным и комбинированным методами.

При фронтальном методе все обучаемые учебного взвода (группы) по отделениям (бригадам, расчётам) одновременно выполняют одни и те же работы на одинаковой материальной части (агрегате, механизме, блоке и т.п.).

При индивидуальном методе, каждое отделение (бригада, расчёт) выполняют работу, отличающуюся от той, которая выполняется в то же время другими отделениями (бригадами,

расчётами), или же одинаковую на таких же агрегатах (механизмах, блоках), но других марок (типов) техники.

При комбинированном методе в процессе занятия могут сочетаться фронтальный и индивидуальный методы.

При организации занятий индивидуальным и комбинированным методами должны составляться графики перемещения обучающихся (бригад, расчётов) по учебным местам.

Все практические работы, выполняемые обучаемыми, записываются в Индивидуальной книжке учёта обучения на тренажёрах, транспортных средствах и практической работы на транспортных средствах.

Обучающиеся, не отработавшие упражнений (работы) на лабораторно-практических занятиях, к экзаменам не допускаются.

Подготовка к проведению занятия преподавателя (мастера производственного обучения) включает ознакомление с программой и методическими указаниями по данной теме (упражнению), анализ результатов предыдущего занятия, отбор необходимого учебного материала, подготовку учебно-наглядных пособий (материальной части), технических средств обучения, проверку готовности учебно-материальной базы и подготовку места проведения занятия, выбор методов и приёмов обучения, определение мероприятий по обеспечению соблюдения мер безопасности и охраны труда при проведении занятия, составление задания обучаемым для самостоятельной подготовки.

Для проведения каждого теоретического, лабораторно-практического, практического занятия преподаватель (мастер) должен иметь план проведения занятия, в котором предусматриваются название темы, цели, учебные вопросы, определенные программой на данное занятие, расчёт учебного времени, краткое содержание и порядок использования учебных пособий и технических средств обучения, действия руководителя и обучаемых, при необходимости контрольные вопросы для обучаемых при закреплении пройденного материала и задание для самостоятельной работы.

План проведения теоретических, лабораторно-практических занятий, занятий по обучению вождению утверждается начальником образовательного учреждения.

В течение периода обучения преподаватель (мастер производственного обучения вождению) обязан проверять знания, умения и навыки обучаемых с объявлением и выставлением оценок в журнале учёта занятий.

На теоретических занятиях оценки выставляются за знание ранее пройденного материала, на лабораторно-практических, практических занятиях– за выполненную практическую работу (норматив), при вождении машин – за выполнение каждого упражнения и контрольного задания.

Занятия по предмету «Первая помощь при дорожно-транспортном происшествии» проводятся врачом или медицинским работником, имеющим среднее медицинское образование, или лицом, прошедшим специальную подготовку при медицинском учебном заведении и имеющим соответствующее удостоверение (свидетельство) на право преподавания предмета.

Занятия по предмету «Психофизиологические основы деятельности водителя» проводятся специалистом имеющим профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» или преподавателем прошедшим соответствующие курсы повышения квалификации.

Занятия по вождению автотранспортных средств проводятся индивидуально с каждым обучаемым сначала 2 часа на автотренажёрах (для категории «В»), затем на автодроме и после выполнения контрольных упражнений – на учебных маршрутах согласованных с ГИБДД МО МВД России «Боготольский».

Занятия по обучению вождению проводятся лично мастером производственного обучения вождению индивидуально с каждым курсантом (учащимся). При проведении занятий по вождению он должен иметь при себе документ на право обучения вождению транспортным средством, документ на право управления транспортным средством соответствующей категории, учебные маршруты, согласованные с органами ГИБДД МО МВД России «Боготольский», свидетельство о регистрации транспортного средства, диагностическую карту (технический осмотр), путевой лист, график очерёдности обучения вождению, план проведения занятия.

Учёт выполнения упражнений по вождению (практическим работам) ведётся в Журнале учёта занятий и в Индивидуальной книжке учёта обучения на тренажёрах, транспортных средствах. В книжку записываются дата и номер отработанных упражнений, время практического вождения при выполнении упражнения (в часах, минутах), оценка, полученная обучаемым за выполнение

упражнения. Эти записи скрепляются подписями мастера производственного обучения вождению и обучаемым.

К практическому вождению, связанному с выездом на дороги общего пользования, допускаются лица, имеющие навыки первоначального управления транспортным средством (на автодроме) и успешно прошедшие промежуточную аттестацию вождения на автодроме и по предмету «Основы законодательства в сфере дорожного движения», представившие медицинскую справку установленного образца. Порядок проведения промежуточной аттестации изложен в «Положении о проведении текущей, промежуточной и итоговой аттестации в ПОУ «Боготольская автомобильная школа ДОСААФ России».

В случае если учащийся показал неудовлетворительные знания или имеет недостаточные первоначальные навыки управления транспортным средством, ему предлагается дополнительное обучение после соответствующей дополнительной оплаты.

В случае пропусков занятий по обучению вождению, учащийся обязан не менее чем за 1 сутки предупредить мастера производственного обучения вождению, в противном случае пропущенное занятие изучается после соответствующей дополнительной оплаты.

В случае пропусков занятий по уважительной причине (болезнь, командировка, служебные и личные обстоятельства и т.п.) учащийся изучает пропущенную тему самостоятельно и отрабатывает ее с преподавателем дополнительно.

Образовательная организация отвечает за поддержание учебных транспортных средств в технически исправном состоянии и организацию предрейсового медицинского осмотра мастеров производственного обучения вождению. Проверка технического осмотра и проведение предрейсового осмотра отражается в путевом листе.

С целью упорядочения приема квалификационных экзаменов в органах ГИБДД МО МВД России «Боготольский» и предварительной проверке кандидатов в водители по базам данных водителей, лишенных права на управление транспортными средствами, образовательное учреждение не менее чем за 30 дней до окончания обучения направляют в РЭО ГИБДД МО МВД России «Боготольский» списки регистрации (курсантов) учащихся каждой учебной группы и заявку о приеме квалификационных экзаменов с указанием даты окончания обучения.

Образовательное учреждение после завершения изучения каждого учебного предмета проводит промежуточную аттестацию, лица успешно сдавшие промежуточную аттестацию допускаются к сдаче квалификационного экзамена (итоговой аттестации). Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации изложен в «Положении о проведении текущей, промежуточной и итоговой аттестации в ПОУ «Боготольская автомобильная школа ДОСААФ России».

При успешной сдаче квалификационного экзамена выдается свидетельство установленного образца о профессии водителя.

Свидетельства об окончании обучения по программам профессиональной подготовки (переподготовки) водителей транспортных средств не являются документами на право управления транспортными средствами.

После прохождения итоговой аттестации выпускники сдают экзамены в РЭО ГИБДД МО МВД России «Боготольский» на получение водительского удостоверения, подтверждающего право на управление транспортными средствами соответствующей категории.

В случае утраты свидетельства образовательное учреждение выдает «Дубликат» на основании личного заявления и протокола экзаменационной комиссии.

Свидетельства об окончании обучения являются документами строгой отчетности, имеют серию и типографский порядковый номер. Учет выданных свидетельств осуществляется в образовательном учреждении.

Протоколы экзаменационных комиссий хранятся в образовательном учреждении в течение 15 лет.

Приказы по образовательному учреждению – 75 лет.

Остальная документация учебных групп хранится в течении 3-х лет, после чего уничтожается в установленном порядке.

4. Контроль успеваемости и качества подготовки курсантов и учащихся.

Контроль успеваемости и качества подготовки курсантов и учащихся включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую аттестацию (квалификационный экзамен).

Текущий контроль успеваемости предназначен для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики проведения занятий. Он может проводиться в ходе всех видов занятий в форме, избранной преподавателем (мастером производственного обучения) или предусмотренной тематическим планом. Результаты текущего контроля успеваемости отражаются в журнале учета учебных занятий и используются для оперативного управления учебно-воспитательным процессом.

Промежуточная аттестация имеет целью определить степень достижения учебных целей по учебному предмету и проводится в форме зачетов.

Порядок проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации изложен в «Положении о проведении текущей, промежуточной и итоговой аттестации в ПОУ «Боготольская автомобильная школа ДОСААФ России».

Контроль за образовательным процессом в образовательном учреждении осуществляется в целях его всестороннего совершенствования путем предупреждения, выявления и устранения недостатков, обобщения и распространения передового опыта, поиска резервов для улучшения качества подготовки обучаемых.

Внутришкольный контроль включает систему планомерной целенаправленной и объективной проверки, учёта и анализа качества учебно-воспитательного процесса.

Контроль организуется и проводится по следующим этапам: перед началом учебного года, в ходе образовательного процесса, итоговый контроль качества подготовки обучаемых.

Контроль может быть как плановым, так и внезапным и строиться на регулярной основе.

Контроль может быть:

- комплексным, т.е. всесторонне и глубоко охватывающим организацию обучения в учебном взводе (группе);
- тематическим, включающим углубленное изучение какого-либо определенного вопроса;
- персональным, включающим проверку работы преподавателя, мастера производственного обучения, их профессиональную подготовленность.

По итогам контроля вырабатываются решения и рекомендации по обобщению положительного опыта, устранению недостатков, совершенствованию образовательного процесса, повышению педагогического мастерства обучающего состава, изысканию более рациональных способов использования учебно-материальной базы.

Контроль хода образовательного процесса проводится руководителем образовательного учреждения, его заместителями, преподавателями и старшими мастерами производственного обучения.

В ходе контроля перед началом учебного года проверяется готовность планирующих документов, объектов учебно-материальной базы и обучающего состава к началу учебного года. Проверка осуществляется комиссией под руководством руководителя образовательного учреждения или его заместителя.

Особое внимание при этом обращается на:

- разработанность планирующих документов, их согласованность между собой, обеспеченность спланированных учебных занятий;
- готовность объектов учебно-материальной базы и обеспечение ее необходимой пропускной способности;
- наличие и качество оборудования и технических средств обучения, учебно-наглядных пособий, информационные материалов

Состояние готовности учебно-материальной базы к учебному году оформляется актом самообследования. Оценка состояния учебно-материальной базы по результатам самообследования образовательной организацией размещается на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Адрес сайта в сети «Интернет».

Особую значимость в системе контроля имеет контроль учебных занятий.

Начальник образовательного учреждения обязан осуществлять проверку не менее двух занятий в месяц (его заместители и старшие мастера – не менее одного занятия в неделю), а также постоянно проверять готовность преподавателей и мастеров производственного обучения (обучения вождению) к проведению занятий.

В учебном взводе (группе) контролируется:

- посещаемость занятий;

- качество проведения занятий обучающим составом;
- качество усвоение программного материала по изучаемым предметам;
- приобретение умений и практических навыков;
- выполнение учебных планов и программ;
- последовательность изучения и полнота выполнения учебной программы;
- военная направленность в обучении и воспитании курсантов;
- ведение учебной (учётной) документации преподавателями и мастерами производственного обучения;
- организация и эффективность самостоятельной работы обучаемых (проведение консультаций);
- соответствие технического оснащения кабинетов, лабораторий и учебно-материальной базы учебным программам;
- использование в образовательном процессе технических средств обучения;
- выполнение правил техники безопасности, производственной санитарии и охраны труда.

Проверки учебных занятий должны планироваться и проводиться с учётом охвата в течение учебного года всех преподавателей и мастеров производственного обучения. Вновь принятый на работу педагогический состав обязательно проверяется в период испытательного срока.

При контроле любого вида учебного занятия проверяются:
- тема занятия (соответствие ее названия и учебных вопросов расписанию занятий);
- подготовленность преподавателя (мастера) к проведению данного занятия;
- обеспеченность занятия учебной литературой, учебно-наглядными пособиями и правильность их использования;
- соответствие преподаваемого материала требованиям программ;
- методика проведения занятия;
- знания и уровень практической выучки курсантов.

Проверенное теоретическое, лабораторно-практическое или практическое занятие оценивается по четырехбальной системе: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

«Отлично» - если занятие достигло цели, материально обеспечено, проведено на высоком методическом уровне, преподаватель обладает глубокими знаниями предмета, легко и непринуждённо, доходчиво и полно изложил материал занятия, умело использовал материальную часть, технические и программные средства обучения, в ходе занятия поддерживалась дисциплина, активно осуществлялась взаимосвязь с обучаемыми.

«Хорошо» - если занятие достигло цели, материально обеспечено, проведено на хорошем методическом уровне, преподаватель обладает глубоким знанием предмета, материал занятия излагал уверенно полно и доходчиво, материальная часть, технические и программные средства обучения использовались не полностью, недостаточно активно осуществлялась взаимосвязь с обучаемыми, в ходе занятия поддерживалась дисциплина.

«Удовлетворительно» - если занятие достигло цели, материально обеспечено, в основном проведено методически правильно, материал изложен полностью, преподаватель показал знание предмета, но в ходе занятия материал излагал неуверенно, допускались некоторые неточности, слабо использовал технические и программные средства обучения и имеющуюся материальную часть. В ходе занятия мало уделялось внимания поддержанию дисциплины, взаимосвязи с обучаемыми.

«Неудовлетворительно» - если занятие проведено на низком методическом уровне, преподаватель плохо знал предмет обучения, материал занятия излагал неуверенно, не использовал технические средства обучения и материальную часть, дисциплина на занятии - неудовлетворительная.

Знания и практические навыки обучаемых оцениваются по четырёх бальной системе. Выполнение установленных программой нормативов и оценка по практическим навыкам имеют определяющее значение.

«Отлично» - если обучаемый исчерпывающе и четко изложил содержание вопроса, правильно обосновал ответ или действие, владеет техникой выполнения приёмов при работе на материальной части, выполнил нормативы, установленные для оценки «отлично».

«Хорошо» - если обучаемый ответил без наводящих вопросов правильно, но недостаточно полно, правильно действовал на материальной части, уверенно применил полученные знания на практике, выполнил нормативы, установленные для оценки «хорошо».

«Удовлетворительно» - если обучаемый ответил на вопрос правильно, но недостаточно полно и для выяснения знаний ему задавали наводящие вопросы, делал незначительные ошибки в практических действиях на материальной части, выполнил нормативы, установленные для оценки «удовлетворительно».

«Неудовлетворительно» - если обучаемый не мог правильно ответить на поставленный вопрос, неправильно действовал на материальной части, не выполнил нормативы, установленные для оценки «удовлетворительно», а также, если обучаемый отказался отвечать на вопрос.

Результаты проверок занятий заносятся в журнал учёта занятий, объявляются проверявшимся преподавателям, мастерам производственного обучения, при необходимости они обсуждаются на педагогическом совете. По результатам проверки навыков вождения курсантов производится запись в индивидуальные книжки учёта обучения на тренажёрах, транспортных средствах и практической работы на транспортных средствах.

III. Учебно-материальная база

Учебная материально-техническая база образовательного учреждения – это совокупность материальных, технических средств и оборудованных объектов, предназначенных для обеспечения полного и качественного обучения и воспитания курсантов (учащихся) по соответствующим программам профессиональной подготовки (переподготовки) водителей транспортных средств.

К учебно-материальной базе образовательного учреждения относятся: учебные и вспомогательные помещения; места, оборудованные для проведения практических занятий; техника; имущество; учебно-наглядные пособия; тренажёрные средства и технические средства обучения.

Для обеспечения полной и качественной подготовки специалистов образовательное учреждение располагает необходимыми учебными кабинетами для проведения теоретических занятий, лабораторно-практических занятий по устройству и техническому обслуживанию техники, компьютерным кабинетом, кабинетом «первой помощи», автодромом, автомобильным парком, другими учебными объектами в зависимости от содержания реализуемых программ подготовки.

Учебные объекты имеют высокую техническую оснащенность, пропускную способность, автономность и соответствовать установленным для них требованиям безопасности.

Кабинеты предназначены для проведения теоретических и практических занятий с целью обучения курсантов (учащихся) как индивидуально, так и в составе учебных взводов (групп).

Кабинеты могут быть комплексные (многопрофильные), предназначенные для проведения занятий по всем темам одного или нескольких предметов, и специализированные, предназначенные для отработки одной или нескольких тем какого-либо предмета.

Все кабинеты образовательного учреждения должны быть пронумерованы.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и сооружений, наименование, назначение и их минимальное количество определяются программами подготовки в зависимости от количества занимающихся учебных групп.

Кабинеты для проведения теоретических занятий оснащаются разрезными агрегатами, узлами, деталями, аппаратурой, приборами, макетами, техническими средствами обучения (компьютерами, мультимедиа системами, мониторами, проекторами, экранами и другими ТСО) с соответствующим программным обеспечением. Устанавливаемые машины, агрегаты, аппаратура должны быть хорошо обозримы и удобны для пользования ими. Размещение оборудования, макетов и щитов должно производиться с соблюдением требований технической эстетики.

Кабинеты должны иметь рабочее место (кафедру) преподавателя, столы и стулья из расчёта одновременной посадки 30 человек и, при необходимости, демонстрационный стол для показа узлов и деталей.

Учебное оборудование кабинетов для проведения теоретических занятий должно обеспечивать отработку программного материала. При наличии лаборантской учебное оборудование небольших размеров (агрегаты, узлы, детали, щиты, плакаты и т.п.) может храниться в ней и вноситься в кабинет только на время занятий.

Для проведения занятий в образовательном учреждении е оборудован учебный компьютерный кабинет. Программное обеспечение учебного компьютерного кабинета должно обеспечивать:

- управление процессом обучения;
- обучение основам компьютерной грамотности;

- обучение теоретическим знаниям эксплуатации и ремонта образцов ВВТ, устранения отказов и повреждений;
- объективный контроль уровня подготовки обучаемых;
- документирование результатов контроля и накопление статистических данных;
- возможность индикации состояния локальной сети и ее конфигурирование;
- возможность защиты от несанкционированного доступа.

Кабинеты для проведения лабораторно-практических занятий по техническому обслуживанию (ремонту) машин (агрегатов, аппаратуры) должны иметь оборудованные учебные места, обеспечивающие отработку упражнений (нормативов) каждой темы всем учебным взводом (группой) или по отделениям (по бригадно).

Оборудование кабинета должно обеспечивать:
- выполнение практических работ (операций) по разборке, сборке, проверке и регулировке агрегатов и систем;
- устранение неисправностей силами расчета (экипажа) с использованием комплекта ЗИП;
- приобретение и закрепление умений и навыков в выполнении практических работ (операций) по обслуживанию и ремонту образцов ВВТ (составных частей);
- отработку нормативов (практических работ, задач) по выполнению операций и работ технического обслуживания и ремонта;
- соблюдение требований безопасности и дорожного движения.

Дополнительно могут использоваться плакаты. Количество оборудования на учебных местах устанавливается в зависимости от выбранного способа проведения лабораторно-практических занятий.

Для поддержания порядка и сохранности имущества каждый кабинет (объект) закрепляется за ответственным лицом, определяемым приказом руководителя образовательного учреждения.

В ходе занятий за сохранность оборудования кабинета (объекта) отвечает руководитель занятия.

Разукомплектование учебного кабинета в процессе его использования запрещается.

Участки автодрома для первоначального обучения вождению транспортных средств, используемые для выполнения учебных и контрольных заданий, предусмотренных программами профессиональной подготовки (переподготовки), должны иметь ровное и однородное асфальто- и цементобетонное покрытие, обеспечивающее круглогодичное функционирование. По периметру автодрома должно быть ограждение с въездными воротами Ограждение препятствует движению по территории транспортных средств и пешеходов, за исключением учебных транспортных средств, используемых в процессе обучения.

Наклонный участок должен иметь продольный уклон относительно поверхности автодрома в пределах 8—16% включительно.

Размеры автодрома должны позволять отрабатывать все упражнения первоначального обучения вождению транспортных средств.

При проведении промежуточной аттестации и квалификационного экзамена коэффициент сцепления колес транспортного средства с покрытием автодрома в целях безопасности, а также обеспечения объективности оценки в разных погодных условиях не ниже 0,4 по ГОСТ Р 50597-93 «Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения», что соответствует влажному асфальтобетонному покрытию.

Для разметки границ выполнения соответствующих заданий применяются конуса разметочные (ограничительные), стойки разметочные, вехи стержневые. Если размеры автодрома не позволяют одновременно разместить на его территории все учебные и контрольные задания, предусмотренные программами профессиональной подготовки (переподготовки), должно иметься съемное оборудование, позволяющее разметить границы для поочередного выполнения соответствующих заданий: конуса разметочные (ограничительные), стойки разметочные, вехи стержневые, столбики оградительные съемные, ленту оградительную, разметку временную.

Поперечный уклон участков автодрома, используемого для выполнения учебных и контрольных заданий, должен обеспечивать водоотвод с его поверхности. Продольный уклон автодрома (за исключением наклонного участка) не более 100‰.

На автодроме оборудуется нерегулируемый (регулируемый) перекресток, пешеходный переход, установлены дорожные знаки, нанесена дорожная разметка.

Совершенствование (развитие) учебной материально-технической базы включает строительство новых объектов, реконструкцию, расширение, текущий и капитальный ремонты существующих учебных объектов, оснащение и оборудование их новыми образцами учебно-тренировочных средств и оборудования, внедрение изобретений и рационализаторских предложений.

Совершенствование учебной материально-технической базы осуществляется во взаимодействии с совершенствованием всего учебного процесса, исходя из задач, стоящих перед образовательным учреждением на учебный год, имеющихся на обеспечении образцов ВВТ, исходя из ассигнований денежных средств на эти цели.

В разработке плана УМТБ участвуют все заместители руководителя образовательного учреждения, а также преподаватели и мастера производственного обучения.

Техническое обслуживание и ремонт объектов, тренажеров и других средств осуществляются согласно нормативной документации и в соответствии с мероприятиями по поддержанию средств УМТБ в исправном (работоспособном) состоянии.

Автомобильная техника, поступившая по нарядам Министерства обороны, регистрируется в Военной автомобильной инспекции, автомобильная техника, приобретённая для подготовки специалистов массовых технических профессий – в ГИБДД МО МВД России «Боготольский». Ежегодно вся автомобильная техника должна проходить государственный технический осмотр.

IV. Требования к квалификации руководящего и педагогического состава образовательного учреждения

Руководящий состав, преподаватели и мастера производственного обучения образовательного учреждения комплектуются из лиц, имеющих необходимое специальное образование, опыт педагогической работы.

В соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от « 26 » августа 2010 г. № 761н и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»

Вместе с тем согласно п.9 приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от « 26 » августа 2010 г. № 761н лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации", но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

Согласно п.23 приказа Минобрнауки России от 7 апреля 2014 г. N 276 г. Москва "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность " Аттестационные комиссии организаций дают рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

Следовательно, предъявление к квалификации педагогических работников требования о наличии высшего или среднего профессионального образования, в том числе по определенному направлению профессиональной подготовки, не означает, что работники, у которых отсутствует требуемое образование, не могут быть приняты на соответствующие должности.

Отсутствие у претендента на должность педагогического работника требуемого уровня образования для работодателя может явиться причиной отказа в заключении с работником трудового договора.

Прием на работу и создание аттестационной комиссии отнесены к компетенции образовательной организации.

Согласно Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273 ст.47 п.5 подп.2) педагогические работники имеют право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности на реже чем один раз в три года.